

Determina PNRR/10 del 13/11/2023

## DETERMINA del RUP

**OGGETTO: determina di affidamento, ex art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, a DECALAB srl (P.IVA 02149360741) per il servizio di realizzazione sito web per attività di “accessibilità dall'esterno” (all. A – B, lettera a, 1.1) relativo all’attuazione del progetto nell’ambito dell’Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi” (M1C3) finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.**

**CUP F45I22000290006 - CIG A0227176E4**

## PREMESSE

- (1) Con decreto n. 487 del 6 maggio 2022, il Direttore generale Musei ha emesso un “Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell’ambito del PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”
- (2) - In data 4 agosto 2022, il Consiglio di amministrazione della Fondazione Di Vagno ha deliberato la partecipazione al suddetto bando con l’obiettivo di ampliare le possibilità di accesso alla lettura a fasce d’utenza particolarmente deboli, favorendone l’inclusione attraverso un miglioramento di tutte le condizioni di accesso fisico (segnaletica, rimozione ostacoli, indicazioni, piattaforma web) e il ripensamento dei servizi offerti all’indirizzo di tutti i cittadini e le cittadine.
- (3) - In data 11 agosto 2022 è stato formalmente presentato il progetto al MiC attraverso la compilazione del formulario allegato A), previa autorizzazione del Comune di Conversano proprietario dell’immobile sede della Fondazione Di Vagno, espressa con delibera di Giunta n. 145 del 11/08/22.
- (4) - Con il D.M. MiC n. 331 del 6 Settembre 2022, è stato approvato il “Riparto delle risorse PNRR, Missione 1 –Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 –Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” del PNRR finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”,
- (5) - Con decreto n. 1501 del 21 dicembre 2022 il progetto è stato ammesso, classificandosi al nono posto della graduatoria per la macroarea Sud, con il punteggio di 73,35.
- (6) - Con successivo decreto n.157 del 21 febbraio 2023 il Direttore Generale incaricato ha comunicato l’importo delle relative risorse assegnate, pari a € 147.260,00.
- (7) - Il progetto ha, tra gli altri, il fine di promuovere, stimolare e far conoscere un luogo della Cultura in una dimensione inclusiva e di irrobustire nel territorio una rete di competenze specifiche sulla lettura accessibile, connettendo biblioteche pubbliche, private, scolastiche, associazioni, librerie; di coltivare il piacere della lettura; di migliorare la fruizione attraverso la scelta di attrezzature e materiali idonei e il ripensamento degli spazi in tale direzione; di aiutare nell’orientamento gli utenti nella scelta dei servizi; di formare il personale e gli operatori per una più efficace attività di promozione e comunicazione.

- (8) - I destinatari delle diverse attività in programma saranno tutti coloro che hanno voglia di leggere e far leggere: bambini, genitori, insegnanti, librai, autori, illustratori, bibliotecari, docenti di sostegno, educatori ma anche amministratori e decisori pubblici. Protagonisti alla pari del progetto ovviamente saranno soprattutto i lettori con disabilità fisiche e intellettive, chiamati in prima persona a collaborare per la costruzione di un progetto affine alle loro esigenze.
- (9) - Il progetto è stato valutato per un totale di € 147.260,00 di cui:
- a) € 27.050 per interventi finalizzati all' "accessibilità dall'esterno" (piattaforma web);
  - b) € 14.030 per interventi finalizzati alla "raggiungibilità e accesso ai percorsi e ai servizi" (miglioramento e implementazione della segnaletica lungo i percorsi esterni di accesso alla Fondazione);
  - c) € 12.200 per interventi finalizzati a "percorsi orizzontali e verticali" (dispositivi che consentono ai visitatori una visita autonoma della Fondazione come la segnalazione plantare in prossimità di scale a ascensore);
  - d) € 32.940 per interventi finalizzati a "percorsi museali" (mostre sensoriali, audiolibri e libri tattili; realizzazione podcast);
  - e) € 24.440 per interventi finalizzati alla "formazione specifica del personale" (toolkit per operatori socioculturali e definizione e attuazione di strategie di intervento per la fruizione dei servizi museali anche a persone con disabilità psico-motoria);
  - f) € 24.400 per interventi finalizzati a "sicurezza ed emergenza" (adeguamento dei corpi illuminanti, inserimento di dispositivi sonori, impianto di allarme e videosorveglianza);
  - g) € 12.200 per interventi finalizzati alla "valorizzazione" (pubblicazioni degli eventi culturali della Fondazione);
- (10) - in aggiunta all'importo assegnato, sono stati previsti € 5.000,00 quale cofinanziamento della Fondazione.
- (11) - Su richiesta della struttura di gestione afferente al MiC, sono state espletati i primi adempimenti formali per l'avvio e in modo particolare:
- in data 2 febbraio 2023 si è provveduto a generare il CUP F45I22000290006,
  - in data 18 aprile 2023 è stato inviato al Ministero della Cultura il Template Utenze Regis;
  - in data 27 aprile 2023 sono stati inviati, sottoscritti digitalmente dalla Presidente della Fondazione Di Vagno, il disciplinare e il modulo DNSH;
- (12) - Con PEC del 12/5/2023 è pervenuto il Disciplinare d'obblighi controfirmato dal Direttore Generale Musei e Istituti della Cultura del Ministero della Cultura, per cui il conseguente cronoprogramma prevede:
- avvio delle attività a decorrere dal 13/5/2023 e non oltre il 30/6/2023;
  - completamento delle attività entro il 13/2/2024 (9 mesi a decorrere dalla data di ricevimento da parte del beneficiario del Disciplinare d'obblighi controfirmato dal Direttore generale Musei).
- (13) - in data 30 maggio 2023 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha formalmente dato avvio alle attività, deliberando la nomina a RUP del progetto il Segretario generale della Fondazione Di Vagno, dott. Filippo Giannuzzi (f.giannuzzi@fondazione.divagno.it)
- (14) - in data 05/07/2023 è stato comunicato al MiC il conto corrente bancario dedicato, istituito presso BANCA POPOLARE ETICA - IBAN IT37D0501804000000016712721
- (15) - considerato che nel progetto approvato Allegato A (B, lettera a), 1.1) alla voce "accessibilità dall'esterno" è prevista la realizzazione di un sito web da realizzare attraverso:
- a) costruzione della User Experience e quindi della struttura di base della piattaforma;
  - b) corredo di contenuti grafici, fotografici e multimediali;
  - c) realizzazione di una User Interface (interazioni, color palette, font size);
  - d) potenziamento digitale: grazie ad ausili quali l'ingrandimento dei caratteri sullo schermo, la sintesi vocale, la barra Braille elettronica.

Il tutto al fine di consentire un utilizzo autonomo attraverso un comune personal computer per scrivere e leggere testi, sviluppare programmi applicativi, accedere ad archivi remoti, inviare email, navigare in Internet, usufruire di servizi digitali e svolgere attività online.

(16) - considerato che all'investimento 1.2: "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" sono collegati i seguenti target /milestone: riorganizzazione degli strumenti comunicativi online e offline della Fondazione G. Di Vagno e della Community Library impiegati sia per divulgare le attività culturali sia per interagire con gli utenti che frequentano la Biblioteca e che prendono parte alle attività promosse all'interno del Festival Culturale Europeo "Lector in Fabula", attraverso la realizzazione di un sito user friendly capace di favorire una user experience in linea con le linee guida di Design delineate dall'AGID in termini di accessibilità, fruibilità e facilitazione.

(17) – considerato che in seguito ad una valutazione complessiva delle esigenze organizzative ed operative, al fine di raggiungere gli obiettivi-target prefissati, si è inteso costituire un gruppo di lavoro attraverso l'individuazione delle risorse umane interne alla Fondazione e di avvalersi di collaborazioni professionali secondo quanto indicato all'allegato A, punto C, lettere a) e b), al fine di "costituire una *best practice* per istituzioni analoghe e afferenti".

In modo particolare: il gruppo di lavoro interno si occuperà di raccogliere dati e informazioni e tutto l'occorrente per la corretta ed esaustiva pubblicazione relativa all'ente (ad es. statuto, regolamenti, governance, attività, progetti, notizie, trasparenza, contatti) mentre il gruppo di lavoro esterno si occuperà specificamente dell'analisi dello stato dell'arte e della definizione degli obiettivi della comunicazione, della definizione del "tone of voice" dei contenuti, nella raccolta di testi e informazioni, nella raccolta e ottimizzazione dei contenuti audio video esistenti e nella realizzazione di nuovi contenuti multimediali adatti alla più ampia accessibilità, e relativa fornitura; nella stesura dei contenuti delle pagine, inclusi blog e Faq, nella ottimizzazione dei testi in ottica SEO, nel coordinamento e raccordo tra la struttura, direttiva e operativa della Fondazione, e la ditta fornitrice dei servizi legati alla costruzione della piattaforma web e informatica, attraverso la fornitura di indicazioni grafiche e contenuti multimediali;

(18) – considerato che per quanto riguarda invece lo sviluppo informatico della piattaforma web si ritiene affidare l'incarico ad una agenzia specializzata che si occuperà, nello specifico, della costruzione della User Experience e riprogettazione della struttura di base della Piattaforma; dell'aggiornamento contenuti grafici, fotografici e multimediali forniti; dell'allineamento della piattaforma alla nuova visual identity della Fondazione; User Interface (interazioni, color palette, font size); del potenziamento digitale e integrazione di ausili quali l'ingrandimento dei caratteri sullo schermo, la sintesi vocale, la Barra Braille elettronica, riconoscimento dei caratteri (OCR);

(19) con determina n 3 del 18/10/23 si è impegnato nel QE relativo alla voce "Accessibilità dall'esterno" all.A B lettera a) la somma di € 12.200,00 (euro dodicimiladuecento//00) IVA inclusa, per l'affidamento della realizzazione della piattaforma, selezionando n. 5 operatori economici, attraverso una ricerca di mercato su piattaforma web, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023, tenendo in considerazione la coerenza del profilo aziendale rispetto alla richiesta del progetto e alla capacità di eseguire le prestazioni contrattuali richieste;

(20) – in data 25/10/23 si è provveduto ad inviare via PEC invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione del sito web della Fondazione, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, allegando alla richiesta di offerta i seguenti documenti: a) capitolato tecnico, b) schema di offerta, c) dichiarazione sostitutiva, d) modello DGUE, e) consenso al trattamento dei dati, indicando come termine utile per la consegna dell'offerta con tutti gli allegati sottoscritti le ore 12:00 del 09/11/23. Sono stati invitati i seguenti operatori economici:

- 1) Brainpull soc. coop. di Conversano (Ba);
- 2) Decalab srl di Bari;
- 3) Ensoul web development agency di Udine;
- 4) Kobalt di Bari;
- 5) MOST di Milano;

- (21) – alle ore 12:50 del 09/11/23, al fine di completare la procedura di affidamento, il RUP ha provveduto alla apertura delle mail contenenti i preventivi pervenuti, coadiuvato e assistito dalla Segretaria amministrativa della Fondazione dott.ssa Maria Giovanna Volpe e dal dott. Vittorio Di Lorenzo, componente del gruppo di lavoro interno della Fondazione. Così come riportato nel verbale n.4 del 09/11/23 sono pervenuti all'indirizzo mail di Posta certificata della Fondazione, nei termini stabiliti, i seguenti preventivi:

AZIENDA	DATA RICHIESTA PREVENTIVO	DATA RICEZIONE PREVENTIVO	OFFERTA
1) Brainpull soc.coop, Conversano (Ba)	25/10/2023	08/11/2023 ore 16:06	9.000,00 oltre IVA
2) Decalab srl - Bari	25/10/2023	07/11/2023 ore 22:27	8.900,00 oltre IVA
3) Ensoul web - Udine	25/10/2023	//	non ha risposto
4) Kobalt - Bari	25/10/2023	//	non ha risposto
5) MOST - Milano	25/10/2023	//	non ha risposto

A seguito della preliminare verifica formale effettuata dal RUP sulla completezza della documentazione pervenuta, si prende atto che l'offerta dell'operatore economico Decalab srl di Bari risulta essere quella con il prezzo più basso.

Il ribasso percentuale applicato sull'importo a base d'asta da parte dell'operatore è pari al 11%;

- (22) – considerato che DECALAB srl è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto Azienda con sede a Brindisi e Bari certificata ISO 9001:2008 ed è una società operante sul mercato ICT dal 2007. Ha al suo attivo tra gli altri le realizzazioni di App iOS e Android Progetto "Gargano Mari e Monti" Regione Puglia PO FEAMP 2014-2020; il software di erogazione adv. Digital e marketing per progetti editoriali della Gazzetta del Mezzogiorno; ha sviluppato il progetto web e-commerce per la Camera di Commercio di Brindisi; ha realizzato il portale web del Comune di Erchie; la gestione della comunicazione online e lo sviluppo portale web per Nuova Ascoti, Roma; lo sviluppo app e gestionale per editoria cartacea. Finalista Digithon 2017;
- (23) - rilevato che in data 09/11/23 si è provveduto ad inviare a Decalab srl attraverso PEC, comunicazione della accettazione del preventivo, con allegati verbale n.4 del 09/11/23 attestante la regolarità e trasparenza dell'apertura delle mail contenenti i preventivi;
- (24) - in data 13/11/23 il contratto è stato perfezionato con la sottoscrizione con firma digitale del RUP sul documento richiesta di preventivo e annessi allegati capitolato tecnico e dichiarazione di offerta economica;
- (25) - considerato che per le principali clausole contrattuali e gli elementi essenziali del contratto si rinvia direttamente allo stesso contratto e annessi;
- (26) visto l'art. 25, co. 2 del D. L. n. 66/2014 che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni prevede l'apposizione del codice identificativo di gara (CIG) e del Codice unico di Progetto (CUP) nelle fatture elettroniche ricevute;
- (27) - considerato che il RUP ha provveduto all'acquisizione di CIG ordinario attraverso la procedura del sistema SIMOG, avendo avuto cura di indicare, in fase di acquisizione dello stesso, il CUP F45I22000290006 relativo al progetto;
- (28) – che il CIG acquisito risulta essere il seguente CIG A0227176E4
- (29) - considerato che il corrispettivo pari ad euro 8.900,00 (euro ottomilanovecento//00) oltre IVA, secondo la valutazione di congruità del RUP appare soddisfacente rispetto ai prezzi di mercato, e che lo stesso è stato, pertanto, formalmente accettato con firma sul contratto del 13/11/2023 per cui si è perfezionata l'obbligazione ed è pertanto possibile procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa con il presente atto;

- (30) – considerato che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- (31) - considerate, altresì, le ulteriori dichiarazioni in materia di PNRR rese dall'operatore economico nel modello DGUE;
- (32) - che, ai sensi dell'art. 48 co. 2 del Codice dei Contratti, è stata accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo per il modesto valore economico associato all'ubicazione del luogo dell'esecuzione dell'opera ovvero la sede della Fondazione sita in Puglia e quindi Regione non confinante con altri Paesi;
- (33) - attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- (34) - rilevata, pertanto, l'esigenza di procedere all'affidamento

### **TUTTO QUANTO PREMESSO,**

In ragione di quanto meglio espresso in narrativa che si considera parte integrante della presente determinazione:

- di affidare a DECALAB srl , con sede in Bari, via della Costituente 19 - 70125 (P.IVA 02149360741), in ragione cui alla presente determinazione, incarico per l'acquisizione dei servizi di realizzazione del sito web della Fondazione Giuseppe Di Vagno. L'attività oggetto del seguente preventivo avrà l'obiettivo di rendere l'attuale sito Internet istituzionale presente al seguente indirizzo <https://fondazione.divagno.it/> accessibile a tutti i potenziali utenti, a partire da quelli con disabilità fisiche e intellettive oltre ad una versione aggiornata e rinnovata nella sua visual identity, ottimizzata in ottica UX e UI. In particolare, saranno realizzate le seguenti attività: sviluppo del nuovo sito web della Fondazione Di Vagno secondo criteri che lo rendano accessibile a tutti i potenziali utenti, a partire da quelli con disabilità fisiche e intellettive; sviluppo di un backend del sito accessibile/modificabile/rieditabile/espandibile, nessuna porzione del CMS dovrà essere bloccata e tutto sarà interamente gestibile dalla Fondazione; sviluppo in linea con le indicazioni e la prototipazione grafica fornita dalla Fondazione Di Vagno (gerarchia dei menu, i layout delle pagine, i collegamenti interni ed esterni, ect...); implementazione di un box per i contenuti pubblicati sui canali social Fondazione Di Vagno, che ponga a rotazione i contenuti presenti. Secondo i target e i milestone indicati nel progetto con la nuova implementazione si raggiungeranno seguenti obiettivi: il sito Web dovrà avere una nuova veste grafica accessibile e intuitiva; i dettagli sulla veste grafica saranno forniti dalla Fondazione in forma di Brand Manual e di layout tipo da seguire per tutte le principali pagine; il nuovo sito dovrà essere "mobile friendly" e "responsive" ed essere popolato da contenuti ottimizzati per la fruizione su qualsiasi browser sia desktop che mobile; il sito dovrà contenere sezioni dinamiche quali agenda degli eventi, collegamenti ai social della Fondazione; una parte dei contenuti testuali già presenti sul sito verrà codificata e fornita ex novo dalla Fondazione, dopo essere stata ottimizzata in ottica SEO per permettere il posizionamento del nuovo sito tra i primi risultati di ricerca sui principali motori di ricerca; sul sito verranno installati i certificati SSL per consentire la navigazione tramite il protocollo HTTPS;
- di stabilire che il termine dei 40 giorni lavorativi per la consegna del sito web decorre a partire dalla data del 13/11/2023;
- di impegnare la spesa complessiva, giusto perfezionamento dell'obbligazione giuridica avvenuta con scrittura privata, derivante dalla esecuzione del presente atto pari ad euro 8.900,00 (euro ottomilanovecento//00) oltre IVA, e di liquidare la somma, previa emissione di regolare fattura, secondo quanto concordato in contratto, sul conto corrente bancario presso la Banca POSTE ITALIANE, Agenzia OSTUNI intestato DECALAB s.r.l. Codice IBAN IT78X0760115900000079281341;

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva avendone verificata la copertura finanziaria all'interno del QE all.A (B, lettera a), 1.1)
- di disporre la trasmissione della presente determina all'interessato attraverso PEC;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, sul sito internet della Fondazione Di Vagno nella sezione "trasparenza" all'indirizzo <https://fondazione.divagno.it/traparenza-documenti>

*Si allega:*

*Contratto; richiesta offerta economica; capitolato tecnico; dich. sostitutiva; Modello DGUE, dich. consenso trattamento dei dati; verbale di affidamento.*

Conversano, 13/11/2023

Firma del RUP

---