



FONDAZIONE DI VAGNO
ESTRATTO VERBALE della seduta del
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 20 dicembre 2024

L'anno 2024, il giorno 20 dicembre alle ore 11,30, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Di Vagno per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Programmazione annualità 2025: approvazione
- 2) Bilancio Preventivo annualità 2025: approvazione
- 3) Comunicazioni del Segretario Generale
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti la Presidente della Fondazione Di Vagno Daniela Mazzucca, i consiglieri Giuseppe Manzari, Lea Durante, Piero D'Argento, Luigi Quaranta e Vincenzo Lavarra e da remoto Marco Panara. Per il collegio dei revisori sono presenti il dott. Giovanni Simone e, in collegamento, il dott. Luigi Cisternino. Assenti giustificati i consiglieri Nicola Colonna Corrado De Benedittis, Giuseppe Lovascio e Angelo Sciannamblo.

Partecipa alla seduta il Presidente onorario Gianvito Mastroleo.

Assiste alla seduta il Segretario Generale Filippo Giannuzzi, che ne redige il verbale.

La Presidente riconosciuto il numero legale degli intervenuti dichiara valida la seduta introducendo il **primo punto all'ordine del giorno** [omissis]

Si passa quindi al **secondo punto all'ordine del giorno**, approvazione della proposta di Bilancio Preventivo 2025.

Avendo informato della propria assenza, il consigliere Tesoriere Sciannamblo ha preventivamente inviato la sua relazione illustrativa, di cui il Segretario generale ne dà lettura ai consiglieri presenti.

Il bilancio di Previsione per il 2025 in coerenza con gli scopi statutari è stato redatto per una maggiore comprensione e aderenza alla realtà, con una ripartizione in: spese per gestione ordinaria e costi per attività istituzionale di Biblioteca, Archivi, premi e borse di studio, pubblicazioni e attività editoriale, attività di promozione culturale, formazione e ricerca.

La proposta di previsione per il 2025 intende essere una rappresentazione veritiera e corretta rispetto a quanto si prevede di realizzare nell'anno 2025. La previsione si fonda su quanto è accaduto nel 2024, confermando i costi storicizzati e consolidati, con la valutazione di leggeri scostamenti fisiologici dei costi di gestione.

Per quanto riguarda l'**attività ordinaria** i costi previsti (spese di gestione, servizi, personale dipendente, assistenza e manutenzioni, canoni, abbonamenti, oneri tributari e verso banche, ammortamenti...) sono stati valutati pari a € 114.960,00

Va sottolineato l'innalzamento da € 2.500,00 a € 5.500,00 della voce relativa ai costi di ammortamento, in quanto nell'anno 2024 attraverso diversi progetti la Fondazione ha acquistato Beni (strumentazione e arredi) che incidono nel processo di ammortamento.

Per quello che riguarda le attività Istituzionali invece:

- Per il funzionamento della **Biblioteca**, oltre alla consueta quota di adesione ad Opac per il servizio in SBN, è confermata la spesa per abbonamenti a riviste e acquisto libri, attività di catalogazione, e la quota parte relativa alla retribuzione dell'addetta alla biblioteca, Serena Melillo, assunta con contratto part-time, per un totale complessivo di € 29.900,00. Si segnala che è stato raggiunto l'obiettivo di portare a 53 ore settimanali di apertura della biblioteca con orario continuato dal lunedì al venerdì per 10 ore e mezza giornaliera, con gli evidenti risultati di fruizione e affluenza del pubblico di oltre 7000 accessi annui
- Per il funzionamento degli **Archivi** va preso atto delle donazioni archivistiche che hanno arricchito per il 2024 l'archivio storico politico con i fondi Mastronardi, Princigalli, Vignola e Sorrentino e che andranno messe in lavorazione nel corso del 2025. Al momento sono 60 i fondi archivistici inventariati, mentre sono in conclusione i progetti di digitalizzazione dei fondi interessati dai progetti Digit Smart Interreg Italia-Croazia e sul capitolo 3121 della DG Archivi del Ministero della Cultura. Per il funzionamento sono previsti i costi di abbonamento al sito archivi.it, la piattaforma digitale dove sono consultabili online i nostri archivi e il canone alla CNI di Rutigliano per il deposito, canone resosi necessario poiché

gli spazi a nostra disposizione non sono più sufficienti per la quantità di documenti in nostro possesso. Anche per il 2025 si prevede di presentare istanza alla DGA MiC sul capitolo 3121 per la digitalizzazione degli archivi politici in rete. Incide su questa voce la quota parte relativa alla retribuzione dell'addetto agli archivi, Vittorio DI Lorenzo, assunto con contratto part-time. Il totale complessivo ammonta ad € 56.900,00

- Per quanto riguarda i **Premi** e le borse di studio, è stato bandito a dicembre il **Premio di ricerca Giuseppe Di Vagno** (l. 86/2015), giunto alla sua sesta edizione con scadenza per la consegna dei progetti fissata al 30 aprile 2025. La proclamazione del vincitore avverrà il 25 settembre 2025. Per coerenza, in preventivo, viene riportata per intero la somma prevista per legge di € 40.000,00, sia in entrata che in uscita. Essendo il premio di durata biennale, in sede di consuntivo sarà ripartito correttamente sul principio della competenza dei costi effettivamente sostenuti nella prima annualità.
- Il **Premio Rossella Panarese**, destinato alle scuole superiori, è giunto alla sua terza edizione e vede quest'anno partecipanti che provengono dall'intero territorio regionale: Barletta, Terlizzi, Bari, Rutigliano, Conversano, Castellana, e poi Alessano e Galatina dalla provincia di Lecce. Sono previsti € 4.000,00 relativi a costi di organizzazione e gestione. Il premio verrà assegnato il 5 aprile 2025.
- L'**attività editoriale** della Fondazione si incentra, nel solco della continuità, su **Pagina 21** rivista culturale online registrata presso il tribunale di Bari il 23 aprile 2019 al n°9. Registro della stampa del Tribunale di Bari n°9-2019. Un progetto editoriale online di dibattito e riflessione culturale che vede la partecipazione in veste di autori di importanti intellettuali e giornalisti italiani per la cui edizione si conferma l'impegno per € 12.000,00
- Per quanto riguarda la Collana della Fondazione è prevista la **pubblicazione del volume** su Renato Scionti, i cui costi di stampa si preventivano in € 4.000,00
- Il festival culturale Lectorinfabula giunto alla sua ventunesima edizione, insieme all'appuntamento di approfondimento di Lector in Scienza rappresentano il fiore all'occhiello delle **attività di promozione culturale** della Fondazione. Per il loro espletamento si prevedono costi rispettivamente per € 160.000,00 e 15.000,00 in linea con la spesa storica registrata negli ultimi anni. Nel corso dell'anno si

prevede la mostra sulla satira politica librexpression per un impegno di € 10.000,00 e gli appuntamenti legati al percorso di seminari e convegni ispirati ai Granai della Memoria per € 5.000,00 per un totale complessivo di € 190.000,00

- La «scuola» di **formazione** intitolata alla memoria di Alessandro Leogrande, con prima edizione nel 2024, indirizzata soprattutto alle generazioni più giovani, sul tema del reportage narrativo e dell'inchiesta sociale, ha visto l'arrivo di più di 60 curriculum di vario genere da Nord a Sud dell'Italia, da cui sono stati selezionati 20 partecipanti. La seconda edizione si articolerà in attività in presenza e lavoro a distanza. In particolare, si terranno 8 incontri-modulo con altrettanti autori-docenti, articolati in weekend, presso la Community Library della Fondazione Di Vagno I Granai del Sapere, da gennaio 2025 sino a settembre 2025. Attività didattiche, di ricerca e di studio, si terranno durante tutto il periodo della scuola sotto la direzione e il coordinamento dello staff didattico, con un impegno stimabile di circa 90 ore di attività. Per tutte le attività necessarie sono stati previsti costi per € 50.000,00
- Sulla scia del primo lavoro dedicato alla vita di Giuseppe di Vagno si intende proseguire il percorso di **ricerca** e restituzione avviato sui documenti di archivio, in Digital History, attraverso il contributo delle numerose fonti archivistiche conservate (documenti, foto, lettere, vinili, riviste dell'epoca...) con una previsione di spesa di € 4.000,00

Si prevedono pertanto uscite complessive per € **505.760,00**

Per quanto riguarda le entrate:

- si confermano le quote di adesione dei soci pubblici Regione Puglia e Comuni soci per un totale di € 60.800,00
- Ricavi da contributi privati per € 20.000,00
- Ricavi diversi, derivanti da raccolta cinque per mille, diritti di pubblicazione, quote di iscrizioni e altro per € 16.000,00.
- Ricavi da altri Enti, contributo di UniBa per € 3.000,00
- Ricavi da contributi pubblici, di cui Regione Puglia assessorato Cultura e Turismo, Comuni di Conversano e Castellana Grotte, Consiglio d'Europa per un totale di € 225.000,00
- Erogazione della seconda annualità della quota del Tabella dei Mic per € 103.000,00

- Ricavi da progetti, Premio Di Vagno, MiC DG Archivi Cap. 3121, MiC DG Biblioteche per un totale di € 78.000

Le entrate complessive ammontano a € 505.800,00, il risultato di esercizio è pari a € 40,00

Come per le uscite, anche per le entrate la rappresentazione è assai realistica e attendibile, in quanto tutta affidata alla certezza dell'impegno.

Si sottolinea, infine, che non sono inseriti nella proposta di bilancio preventivo 2025 progetti sui quali non vi è certezza di approvazione.

Sarà monitorato il rapporto costi/ricavi, per conservare un costante equilibrio tra entrate e costi in coerenza con gli obiettivi prefissi.

Non essendoci altre osservazioni in proposito, avendo i consiglieri ricevuto preventivamente lo schema di Bilancio, il Consiglio approva all'unanimità la proposta di Bilancio Preventivo 2025.

La Presidente prima di passare al **terzo punto all'ordine** [omissis]

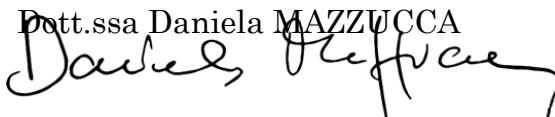
Non essendoci ulteriori interventi né altri argomenti da discutere, la Presidente scioglie la seduta alle ore 13:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Conversano, 20 dicembre 2024

La Presidente

Dott.ssa Daniela MAZZUCCA



Il Segretario Generale

Dott. Filippo Giannuzzi

