

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
pec

Nazionalità

Data di nascita

CISTERNINO LUIGI
Via N. PENDE, N.9 - 70124 BARI (ITALIA)
3318531805

t-90@libero.it
luigcisternino1@legalmail.it

italiana

16/08/1953

ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI :

-Iscritto nel registro dei revisori contabili al n. 115663 (suppl. straord. G.U. 17.02.2000);

-registrato al n.4492 nell'Elenco nazionale degli organismi Indipendenti di Valutazione dal 12 aprile 2019 (nota mail del Dipartimento Funzione Pubblica del 14 aprile 2019);rinnovato dal dal 12/04/2022;

ESPERIENZA
LAVORATIVA/PROFESSIONALE

• Date (da – a)

da Luglio 2022 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Fondazione Giuseppe Di Vagno – Conversano (BA)
Biblioteca e Archivio Storico

• Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità

Co. Co. pro.
Componente Collegio Sindacale

• Date (da – a)

Da 22 gennaio 1977 - ad 28 febbraio 2018 (collocamento a riposo dal 1/3/2018)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

A.M.I.U. Puglia s.p.a. Comune di Bari con sede in viale FUZIO Z.I. 70123 bari
SERVIZI AMBIENTALI – spa a totale partecipazione pubblica (Comune Bari e Foggia) cap. soc.
7.214.800/00 euri- fatturato 84.000.000/00 circa; numero dipendenti 1161;

• Tipo di impiego

-dal gennaio 1977 a ottobre 1995 addetto"Ufficio Personale" qualifica impiegato CCNL Federambiente;
-Dal novembre 1995 all'ottobre 1998 Capo Settore del Servizio del Personale, qualifica impiegato carriera direttiva CCNL Federambiente;
-da ottobre 1998 ad agosto 2008 Coordinatore Servizio Personale Qualifica QUADRO/ - CCNL FEDERAMBIENTE/Utilitalia
- dall'agosto 2008 all'agosto 2011 Dirigente Area Personale qualifica Dirigente: CCNL DIRIGENTI Imprese Servizi Pubblica Utilità (Confservizi-Fefermanager).

• Principali mansioni e responsabilità

--Da settembre 2011 al febbraio 2018 CAPO AREA SERVIZIO PERSONALE) con qualifica di Quadro Apicale;

Nel ruolo di responsabile di Area ha svolto e coordinato le seguenti attività :

Supporto e collaborazione alla DIREZIONE GENERALE nella gestione delle Relazioni Sindacali di 1° e 2° livello, con elaborazione dei piani di produttività aziendali e della procedura per la erogazione del premio di risultato correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali generali, di settore ed individuali.;

Gestione del personale contrattuale, disciplinare, previdenziale, retributiva e contributiva ,compreso elaborazione cedolini paga, determinazione del costo di lavoro del personale e elaborazione relativi budget annuali e triennali.

Gestione degli adempimenti del personale connessi alle cessioni ed acquisizioni aziendali ;

Predisposizione avvisi di selezione ad evidenza pubblica e delle procedure di reclutamento del personale interno ed esterno e conseguenti piani di formazione aziendale;

Gestione del contenzioso del lavoro aziendale, previdenziale e contributivo:

Gestione dei rapporti con gli Enti e gli Organismi esterni;

Supporto agli adempimenti in materia di D.Lgs 231/01, D.Lgs. 81/08 e gestione degli adempimenti Privacy per l'area del personale :

-Ricoperto ad interim incarico di responsabile del " Settore Risorse Finanziarie e controllo di gestione" per il periodo 1 settembre 2013 – 30 aprile 2015;

- ricoperto l'incarico di RUP ai sensi delle normative vigenti in ambito dei pubblici appalti per tutte le gare e relativi adempimenti connessi alle procedure di competenza della Area del Personale e del Settore Risorse Finanziarie;

Dal 1 febbraio 2013 al 28/2/2018 ha assunto il coordinamento di tutte le attività dell'area Personale di entrambe le unità produttive dei Comuni di Bari e di Foggia .

• Date (da – a)

da 30/05/ 2012 –15 novembre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

AIP (Autorità Idrica Pugliese)
Servizi pubblici essenziali

- Tipo di impiego

Co. Co. pro.

- Principali mansioni e responsabilità

Componente collegio sindacale

• Date (da – a)

Dal luglio.2017 a giugno 2020

- *nome ed indirizzo datore di lavoro

ASI spa (Area Sviluppo Industriale)

- * tipo di azienda o settore

Azienda a partecipazione pubblica per la Gestione servizi Consorzio ASI Bari

- *Tipo impiego

CO.CO.CO

- *principali mansioni e responsabilità

Componente Collegio sindacale

• Date (da – a)

Dal 01 luglio 2008 – al 12 marzo 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera " Consorziale Policlinico " di Bari con sede in piazza G. Cesare ,11

- Tipo di azienda o settore **Sanità**
- Tipo di impiego **Co.co.pro.**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE**

- **Date (da – a)** **Dal 14/01/ 2005 a 30 giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera “ Consorziale Policlinico “ di Bari con sede in piazza G. Cesare ,11**
- Tipo di azienda o settore **Sanità**
- Tipo di impiego **Co.co pro.**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del Collegio Sindacale**
- **Date (da – a)** **da gennaio 1989 – a aprile 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Breda Fucine Meridionali spa con sede in Bari via Columbo, 7**
- Tipo di azienda o settore **Industria/Metalmeccanico**
- Tipo di impiego **Co. Co. pro.**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente effettivo Collegio Sindacale**

- **Date (da – a)** **Da novembre 1988– a aprile 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OTO/TRASM SpA con sede in Bari alla strada prov. Bari-Modugno, 4**
- Tipo di azienda o settore **Industria/Metalmeccanico**
- Tipo di impiego **Co.co.pro.**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente effettivo Collegio Sindacale**

ALTRI INCARICHI

- Dal gennaio 2005 al giugno 2018 Componente del Tavolo tecnico del Settore Lavoro dell'Associazione datoriale delle aziende erogatrici di servizi pubblici essenziali UTILITALIA a supporto ed assistenza della delegazione trattante nazionale per la stipula Contratti Nazionale Collettiva di Categoria. (settore servizi ambientali);
- Dal marggio 2011 al maggio 2016 Componente dell'Assemblea dei Soci della Società Previambiente (Società per la gestione dei Fondi Pensionistici) in rappresentanza AMIU Puglia spa;
- Dal 2005 al 2012 componente del direttivo regionale Puglia dell' Associazione Italiana Direttori del Personale
- Attualmente componente area P.A. Gruppo regionale AIDP PUGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** **13/09/1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia dello Sviluppo, Econometria, Economia e Diritto Internazionale- Tesi di laurea in economia internazionale : “squilibri regionali: elementi di convergenza e limiti dei modelli interpretativi”**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico/internazionale votazione 110/110 e lode

• **Date (da - a)**

Anno 1974

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto per Ragionieri C. VIVANTE

Ragioneria/Tecnica bancaria /economia/diritto Pubblico

Maturità Tecnica Commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Ulteriori esperienze formative

- Corso di formazione organizzato da Sistema Susio "Impostare e redigere il PIAO – webinar 23 gennaio 2023;
- Corso APCO (società accreditata Dipartimento F.P.) per OIV 19 e 21 giugno "la gestione del conflitto nell'ambito della valutazione individuale (crediti 8,75);
- Corso APCO (società accreditata Dipartimento F.P.) per OIV 17 e 18 maggio "la gestione del salario accessorio e la valorizzazione del merito nella incentivazione della performance (crediti 8,5);
- Corso APCO (società accreditata Dipartimento F.P.) per OIV 5 e 7 giugno giugno 2023 "" integrazione del ciclo della performance, programmazione finanziaria e piano del fabbisogno del personale.(crediti 8,75);
-
- Corso APCO (società accreditata Dipartimento F.P) "Ciclo della gestione della performance aggiornato alla normativa ex L. 113 del 6 ago 2020 (PIAO) del 13-16-19 dic 2022
- VII Forum Nazionale OIV (con la partecipazione della pro.ssa Denita Cepiku della Commissione tecnica per la performance presso DFP) del 23 ottobre 2022; (crediti 0,8)
- VIII Forum Nazionale OIV organizzato da APCO del 27/10/2023 (crediti 0.8)
- Corso APCO (società accreditata Dipartimento F.P.) per OIV - 27 novembre 2019 "la valutazione di performance e la valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione". (crediti 8,75);
- Corso APCO per OIV in data 4/5/8/9/15 giugno 2020 "Ciclo della gestione della performance" (crediti formativi 17,50);
- Corso APCO per OIV 23-23-25 novembre 2020 " la performance organizzativa nelle autonomie locali";
- Corso on line PROMOPA (società accreditata Dipartimento F.P.) "la valutazione della performance organizzativa ed individuale – corso specialistico aziende sanitarie"(attestato 2 dicembre 2020, crediti formativi 8);
- Attestazione ISTITUTO PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE (ISPER) di partecipazione per il triennio 1999-2001 al percorso formativo "Sviluppo Organizzativo" delle divisioni Isper

"organizzazione e sviluppo del personale;

- Corso permanente **ISPER**(ISTITUTO PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE) " struttura organizzativa,analisi mansioni, organici" Torino dal 26 al 28 febbraio 1997;
- Corso ISPER "Il Lavoro Temporaneo" Milano 18 marzo 1999;
- Corso monografico ISPER percorso selezioni ed organizzazione: " La selezione di gruppo" Milano 12-13 aprile1999;
- Corso ISPER in diritto del lavoro: " Orientamenti di giurisprudenza del lavoro" Roma dal 3 al 4 aprile 2001;
- Corso ISPER in diritto del lavoro: " Orientamenti di giurisprudenza del lavoro" Roma dal 9 al 10 aprile 2002;
- Corso ISPER " Il sistema premiante: i nuovi sistemi retributivi"- Milano 25 e 26 ottobre 2001;

PUBBLICAZIONI ED EVENTI

- Newsletter AIDP " la delocalizzazione degli insediamenti produttivi "
- Relatore nel forum organizzato dal Comune di Bari e AIDP Puglia (Associazione Italiana Direttori del Personale) nel giugno 2008 sul "Ruolo delle risorse Umane nel processo di Change management delle aziende a capitale pubblico;
- Ideatore ed organizzatore per AIDP dell' evento del 12 dicembre 2014 presso la sala convegni di Acquedotto Pugliese " Human Resources e Governace nelle Aziende a capitale pubblico e nelle Pubbliche Amministrazioni ", (crediti riconosciuti da ordini Avvocati e Commercialisti), nel corso del quale è intervenuto come "testimonial";
- Per Associazione Italiana Direttori del Personale, in qualità di referente area P.A. del Gruppo Regionale AIDP Puglia, ha ideato ed organizzato l'evento del 23 giugno 2022 : " La valutazione della performance : lo stato dell'arte ad oltre dieci anni dalla applicazione del d.lgs 150709 – prospettive e confronto pubblico privato", svolgendo le funzioni di moderatore e a cui hanno partecipato relatori di caratura nazionale di forum P.A.(prof. Giovanni Valotti, dott. Francesco Verbaro) ed altri esperti nel settore della valutazione della performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono
buono

(Firma)
(dott. Luigi CISTERMINO)

Data 18/07/2025

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

ALLEGATI

PATENTE O PATENTI

Patente guida auto tipo "B"

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Analisi di bilancio. Revisione contabile
selezioni, gestione e amministrazione del personale, gestione del contenzioso del lavoro, analisi e pianificazione organici

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Notevoli capacità di problem solving e capacità analitica, dinamicità, orientamento al risultato, pianificazione ed organizzazione. Proattività. Congiunte ad una esperienza nella gestione di strutture complesse con orientamento al lavoro per obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità comunicativa e relazionale, capacità di team building e di leadership affinate nella pluriennale esperienza di coordinamento di servizi in strutture complesse e nella gestione di problematiche connesse anche a più aree aziendali in Aziende di grandi dimensioni.

Capacità di espressione orale

Buono